

## Munkáltatói jövedelem igazolás

Iktatószám:

Hitelező egység kódja:

Tel.sz.:

Ügyintéző neve:

### 1. A munkavállaló adatai (munkáltató tölti ki)

Név:							
Születési név:							
Előző név:							
Adóazonosító jel:			Személyi igazolvány /	személyazonosító igazolvány		száma:	
Személyi azonosítót igazoló, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:							
Anyja neve:							
Születési hely:				Születési idő:	év	hó	nap
Bejelentett lakcím:						város/község	
				út/utca	hsz	em/ajtó	
Munkahelyi telefonszám:			Munkáltató által biztosított mobiltelefon száma:				
Munkavállaló főállása:	igen	nem	Munkavállaló első munkahelye:	igen	nem		
Előző munkahelyen munkaviszony kezdete:	év	hó	nap	vége:	év	hó	nap
Jelenlegi munkaviszony kezdete:	év	hó	nap				
Munkakör:				FEOR száma:			
Beosztás:	tulajdonos	Kkt., Bt. bel. vagy kültag	alkalmazott vezető	szellemi alkalmazott	fizikai alkalmazott	közalkalmazott, köztisztviselő	
Munkaviszonya:	határozatlan időre szól	határozott időre szól	év	hó	nap		
	az elmúlt 3 évben határozott munkaviszonyát mindig meghosszabbították			Felmondás alatt áll-e	igen	nem	

### 2. A munkáltató adatai (munkáltató tölti ki)

Munkáltató neve:								
Vállalkozás jogi formája:	Egyéni vállalkozó	Egyéni cég	Östermelő	Kistermelő	Családi gazdálkodó	Kkt.	Kft.	Bt.
	Kht.	Zrt.	Nyrt.	Társasház	Alapítvány	Egyesület		
	Egyszemélyes ügyvédi iroda / Egyszemélyes végrehajtó iroda				egyéb gazdálkodó	non-profit szervezet		
	állami intézmény	valamint egyéb: _____						
Székhely címe:						város/község		
				út/utca	hsz	em/ajtó		
Telephely címe:						város/község		
				út/utca	hsz	em/ajtó		
Adószáma:			Cégbejegyzési szám:			Cégbejegyzés ideje:	év	hó
Statisztikai (KSH) számjel:				TEÁOR kód:				
Telefonszám a cég székhelyén:				Telefonszám a munkavállalás helyén:				
Gazdasági szektor:	Ipar	Egészségügy	Kereskedelem	Oktatás	Mezőgazdaság	Pénzügy, biztosítás	Közlekedés	
	Távközlés, informatika		Államigazgatás	Jog	Idegenforgalom			
	Egyéb: _____							
Alkalmazottak létszáma:	1-5	6-15	16-60	61-200	201-500	501-1000	1000-nél több	

### 3. Munkabér igazolás (munkáltató tölti ki)

Az igazolás kiadását megelőző 3 hónapban elért átlagos havi nettó jövedelem, amely után a közterhek megfizetésre kerültek:			Ft
azaz			forint
<b>A havi nettó jövedelmet terhelő munkáltatói levonások adatai:</b>			
Jogcím:		év	hó
		nap	Összege: Ft
Jogcím:		év	hó
		nap	Összege: Ft
Jogcím:		év	hó
		nap	Összege: Ft

### 4. Munkáltatói nyilatkozat (munkáltató tölti ki)

Alulírottak		(nyilatkozattevő neve)		tisztsége
		(nyilatkozattevő neve)		(tisztsége, mint a
				(cég neve)
				város/község
		út/utca	hsz	em/ajtó

Alulírott munkáltató büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentjük, hogy

- közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- az adóhatóság, illetve a társadalombiztosítás felé lejárt tartozásunk nincs
- nevezett dolgozónk nem áll felmondás vagy próbaidő alatt,
- cégünk ellen csőd eljárásról, felszámolási eljárásról és végelszámolásról szóló törvény alapján eljárás nem indult,
- fent nevezett munkavállalónk cégunktől származó jövedelme(i) után cégünk a közterheket megfizette,
- a munkáltatói jövedelemigazolást fent nevezett munkavállalónak a Polgári Bank Zrt.-vel szembeni kötelezettségvállalásra, illetve kézfizető kezességvállalása céljából adtuk ki.

A Polgári Bank Zrt.-nek jogában áll, hogy a Munkáltatói jövedelemigazolás adatainak a valódiságát ellenőrizze!

Valótlan tartalmú munkáltatói jövedelemigazolás benyújtása hamis magánokirat felhasználás vétségét (Btk. 345. §) valósítja meg.

Alulírott munkavállaló jelen nyilatkozattal hozzájárulok, hogy a Munkáltatóm jelen munkáltatói jövedelemigazolás szerinti adatokat a Polgári Bank Zrt. részére telefonon/telefaxon/e-mailen keresztül átadja a munkáltatói jövedelemigazoláson feltüntetett adatok valóság tartalmának ellenőrzése céljából.

A munkáltatói igazolást a Polgári Bank Zrt.-nek nyújtom be.

Kelt: ..... , 20 ..... év ..... hó ..... nap.

Igazolást kiállító személy neve: .....

Munkáltató cégszerű aláírása és bélyegzője

Beosztása: .....

Telefonszáma: .....

Munkavállaló/ügyfél aláírása