

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK Széfbérleti szolgáltatáshoz

1. Általános Szerződési Feltételek hatálya, elfogadása, módosítása

- 1.1. A Polgári Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Bank, székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 8., cégjegyzékszám: 09-10-000511, adószáma: 24800880-2-44. (a továbbiakban: Bank) a H-EN-I-1350/2013. (MNB) számú tevékenységi engedély alapján jogosult devizabelföldi és devizakülföldi természetes és jogi személyek valamint egyéb szervezetek részére hitelintézeti szolgáltatást nyújtani.
- 1.2. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF), a Bank széfbérleti szolgáltatásának részletes feltételeit szabályozza. A jelen ÁSZF a Hitelintézet azon Ügyfeleire terjed ki, akik széfszolgáltatást vesznek igénybe.
- 1.3. A Bank és a Bérló között létrejövő szerződés elválaszthatatlan részét képezik az egyedi szerződés mellett a mindenkor hatályos jelen ÁSZF, a Bank Széfszolgáltatásra vonatkozó Hirdetményben (továbbiakban: Hirdetmény), a kapcsolódó fizetési/pénzforgalmi számla tekintetében az Általános Szerződési Feltételek a forintban nyilvántartott lakossági fizetési számlák, lekötött betétszámlák vezetéséhez és vonatkozó Hirdetményei, az Általános Szerződési Feltételek a forintban nyilvántartott pénzforgalmi számlák, lekötött betétszámlák vezetéséhez és vonatkozó Hirdetményei valamint a Bank Általános Üzletszabályzata (a továbbiakban: Üzletszabályzat) rendelkezései.
Amennyiben az egyedi szerződés rendelkezései eltérnek az ÁSZF vagy az Üzletszabályzat rendelkezéseitől, akkor az egyedi szerződés rendelkezései alkalmazandók.
Amennyiben valamely, az adott jogviszony részét képező kérdésre az egyedi szerződés nem tartalmaz rendelkezést, az ÁSZF vonatkozó rendelkezése az irányadó, ennek hiányában az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.4. A Bank és a Bérló közötti jogviszonyban az 1.3. pontban meghatározott dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a jogviszonnyal összefüggő jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 1.5. A Bank Ügyfele az ÁSZF-et a Bankkal történő üzleti kapcsolatba lépésekor írásban, a Szerződés aláírásával fogadja el, melynek megismerését részére a Bank – a Hirdetménnyel és az Üzletszabályzattal egyetemben – a Szerződés megkötése előtt kellő időben biztosítja.
A Bank az Ügyfelei részére az ÁSZF-et a fiókok ügyfélterében, illetve a honlapján (www.polgaribank.hu, a továbbiakban Honlap) is közzéteszi, azokat a meghirdetett üzleti órák alatt, illetve folyamatosan bárki megtekintheti és megismerheti, és azt az Ügyfél kérésére a Bank ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
- 1.6. A Hirdetmény módosításáról a Bank az Ügyfeleit a fiókok ügyfélterében történő kifüggesztéssel, valamint a Honlapon való közzététel útján a módosítás hatálybalépését megelőzően 15 nappal tájékoztatja.

2. Fogalom meghatározások

Bankfiók: a Bank Hirdetményében nevesített azon bankfiók(ok), amely(ek)ben a Bank a széfszolgáltatást biztosítja.

Bérló: a Bankkal a Széfbérleti Szerződést megkötő természetes és jogi személy valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet.

Értéktárgy: minden olyan, Tiltott tárgyként meg nem jelölt dolog, amelyet az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevétele során a Széfben elhelyez.

Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az egyéni cég, a szövetkezet, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a befektetési alap, a magánnyugdíjpénztár, az önkéntes nyugdíj-, egészség- és önszegélyező pénztár, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az egyéni vállalkozó, a külföldi állampolgár önálló vállalkozása (egyéni vállalkozó és az önfoglalkoztató), valamint a nem egyéni vállalkozói tevékenység keretében külkereskedelmi tevékenységet folytató természetes személy, az ügyvéd, az ügyvédi iroda, a közjegyző, az egyéni szabadalmi ügyvivő, szabadalmi ügyvivői iroda, a végrehajtó, a végrehajtói iroda.

Kapcsolódó bankszámla: a Bérló Banknál vezetett forint devizanemű fizetési/pénzforgalmi számlája, amely a Széfszolgáltatással kapcsolatos díjak és költségek megfizetésére szolgál, és amelynek megléte és fenntartása a Széfbérleti Szerződés feltétele.

Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa: az az értékhatár, amelyet a Széfbérló – a Hirdetményben meghatározott limitek közül – választ, és amely limiten belül a Bank az ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint megtéríti a Széfben elhelyezett Értéktárgyak értékét, és amelyet meghaladóan az Értéktárgyban bekövetkezett kárért a Bank kizárólag saját szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása esetén nyújt kártérítést.

Kényszerfelynyitás: a Széf – Széfkulcs hiányában történő – bizottsági felnyitása az ÁSZF-ben meghatározott esetekben és módon.

Kulcsóvadék: a Hirdetményben meghatározott azon összeg, amelyet a Széfbérló fizet a Széfkulcs átvételekor.

Meghatalmazott: a Széfbérló által a Széf használatára kijelölt, az ÁSZF feltételeinek megfelelő természetes személy.

Szerződés: a Bank és a Széfbérló között a Széf használatára létrejött, a jelen ÁSZF valamint az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó széfbérleti szerződés.

Széf: az Értéktárgy megőrzésére szolgál, amit a Bérló a Bankkal kötött Széfbérleti Szerződés alapján használ.

Széfkulcs: a Széf nyitására szolgáló, egyedi kulcs.

Tiltott tárgy: az ÁSZF-ben nevesített azon dolgok, tárgyak összessége, amelyek a Széfben nem helyezhetőek el.

3. A Széfbérleti szolgáltatás tartalma

3.1. Széfbérleti szolgáltatást a Bank jelenleg a Nyíregyházi és az Egri Fiókban biztosít Ügyfelei részére. Két típusú széf bérletére van lehetőség:

- A Bank nyitvatartási idejében üzemelő, hagyományos széf (továbbiakban SZÉF1)
- A Bank nyitvatartási idején kívül is (0-24 órában) üzemelő, automata széf (továbbiakban SZÉF2)

3.2. A Bank a forint devizanemű fizetési/pénzforgalmi számlával rendelkező gazdálkodó szervezet, és 18. életévüket betöltött, cselekvőképes természetes személy ügyfelei részére a Hirdetményében meghatározott Bankfiókjaiban széfszolgáltatást nyújt. Széfbérleti Szerződés a széfszolgáltatást nyújtó Bankfiókban személyesen megjelenő ügyféllel határozott időtartamra, vagy határozatlan időre köthető.

Határozott időre szóló Szerződés teljes hónapokra köthető. Ebben az esetben a Szerződés lejáratát a lejárat hónapjának utolsó napja.

Gazdálkodó szervezet esetén szerződéskötésre a cégjegyzés szabályai szerint képviselőre jogosult személy jogosult. Több képviselőre jogosult személy esetén a Bank bármely, magát és képviselői jogosultságát igazoló képviselővel Szerződést köt, illetve rendelkezését elfogadja. A Bank ezen esetekben, mindig az utolsó rendelkezést tekinti érvényesnek, és az egymásnak ellentmondó rendelkezésből eredő esetleges károkért a felelősséget kizárja.

3.3. A Bank és a Bérlet között megkötött Széfbérleti Szerződés alapján a Bank bérbe adja, a Bérlet pedig bérbe veszi a Bank tulajdonában lévő, és a Széfbérleti Szerződésben megnevezett széfet.

3.4. A Bérlet a széf bérleti jogának átruházására, illetve albérletbe adására nem jogosult, valamint a széf kulcsáról másolatot nem készíthet.

3.5. A széf kategóriáját, bérleti díját a Bank vonatkozó „Hirdetmény széfszolgáltatásra vonatkozóan” tartalmazza. SZÉF1 esetében a székek 2 db, egy banki- és egy bérletkulcs együttes használatával nyithatók, illetve zárhatóak. SZÉF1 nyitására a feltételei:

- Bérlet kulcsának megléte,
- Személyazonosságellenőrzése,
- Nyilvántartó lap aláírása,
- Tárgydíjazásra vonatkozóan a széfbérleti díj kiegyenlítésére került.

A feltételek fennállásának hiányában a Bank jogosult a Széf kinyitását megtagadni.

3.6. SZÉF2 esetében a székek mágneskártyával (bármely bankkártya, valamint erre a célra rendszeresített, a Bank kizárólagos tulajdonában álló mágneskártya), PIN kóddal, illetve bérlet kulcs együttes használatával nyithatóak.

3.7. A Bérlet a meghatalmazott személyében bekövetkezett változást vagy a meghatalmazás visszavonását a Banknak haladéktalanul bejelenti. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Bankot felelősség nem terheli. A Bank a változás közlésére vonatkozó bejelentésig a korábban bejelentett személyt tekinti rendelkezésre jogosultnak.

A Bank nem felel a Meghatalmazott eljárásáért, amennyiben a Meghatalmazott szabályos bejelentése megtörtént, és a Meghatalmazott az Ügyfélkártya és/vagy a Széfkulcs együttes használatával jelentkezik a Széf használatára.

A széf használatára meghatalmazott személy a Széfbérleti szerződés módosítására, felmondására nem jogosult, további meghatalmazottakat nem jelölhet, más meghatalmazottak széfhasználati jogát nem korlátozhatja. A bérlet széfekrekeszt a Bérlet vagy bejelentett meghatalmazottja útján nyithatja ki. A Meghatalmazott a széfekrekeszt tartalma felett korlátlanul rendelkezhet.

A SZÉF1 a Hirdetményben meghatározott nyitvatartási időn belül látogatható, minden egyéb, a Széfszolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre a Bankfiókban, nyitvatartási időben van mód.

4. A széfben őrizhető vagyontárgyak

4.1. A Bérlet a széfet kizárólag olyan értéktárgyai (pl.: értékpapír, ékszer, műtárgy, műkincs, dokumentáció, készpénz, stb.) megőrzésére veheti igénybe, amelyek tüzet, robbanást, nedvességet, kellemetlen szagot, hangot, egyéb környezetkárosító hatást nem idézhetnek elő.

4.2. A széfben nem helyezhető el olyan tárgy, amelynek a Bérlet általi birtoklását jogszabály tiltja, bünteti vagy korlátozza (pl.: öngyulladás, tüzet vagy kárt okozó robbanó, sugárzó vagy veszélyes anyag, fegyver, lőszer, kábítószer, lopott tárgyak), valamint a folyamatos karbantartást igénylő és a Bank elektronikus rendszerét károsító tárgyak.

4.3. Az értéktárgyak esetleges káresemény során történő megsérülése vagy megsemmisülése esetén 500.000.-Ft, emelt szintű szolgáltatás esetén a szerződésben foglalt összeghatárig téríti meg. Nem felel azonban a Bank az állagromlásért, illetve elháríthatatlan külső ok miatti kárért. A Bérlet kár esetén hitelt érdemlően köteles igazolni a széfben elhelyezett tárgyak káresemény előtti tulajdonlását (pl. fénykép, számla alapján).

4.4. A Bank a széfekrekeszt tartalmát nem ismeri, az elhelyezett tárgyak, valamint a Bérlet és meghatalmazottja tekintetében a banktitokra vonatkozó jogszabályi előírások szerinti titoktartási kötelezettség terheli.

4.5. A 4.4 pontban foglaltak alól kivételt képez, ha a széfben nem tárolható tárgyak elhelyezésének alapos gyanúja merül fel. Ebben az esetben a Bank a Bérlet jelenlétében – különösen indokolt esetben jelenléte nélkül – és költségére közjegyző, vagy bizottság jelenlétében – a széf tartalmát ellenőrizheti. Ha az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a Bérlet a jelen pontban foglaltakat megszegte, a Bank jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal – az előre kifizetett bérleti díj arányos visszatérítésével, egyben az esetleges Kényszerfelnyitási díjának és költségének terhelése mellett – felmondani. Ha megállapítható, hogy a széfekrekesztben olyan tárgyak vannak, amelyeknek birtoklását jogszabály tiltja, a tárolt dolgokat a Bank eljuttatja az illetékes hatóság részére.

- 4.6. A Bérló a kulcsról másolatot nem készíthet, és nem készíttethet.
- 4.7. A Bérló köteles a széfhelyiségben való tartózkodása során a Bank által meghatározott biztonsági és egyéb rendszabályokat betartani.
- 4.8. A Bérló köteles a bérleti jogviszony megszűnése esetén a széfet kiüríteni, azt a kulcsok visszaadása mellett a Bank rendelkezésére bocsátani.

5. A széfszolgáltatáshoz kapcsolódó díjak és költségek

- 5.1. A Bank a széfbérlettel kapcsolatos díjakat SZÉF1 és SZÉF2 esetén forint+ ÁFA / hónap összegben határozza meg. A bérleti díj teljes hónapra kerül megállapításra azzal, hogy minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.
- 5.2. A Bankot díjkövetelése, az ehhez kapcsolódó járulékok, valamint költségei biztosítására zálogjog illeti meg a Bérló azon vagyontárgyain, amelyek a bérleti jogviszony következtében kerültek a Bank birtokába.
- 5.3. Minimálisan meghatározott széf bérlet időintervalluma: 3 hónap, ennél rövidebb időtartam engedélyezésére a Fiókgazgató jogosult.
- 5.4. A Bérló az első bérleti díjat, valamint a kulcsóvadékokat a Széfbérleti Szerződés aláírásával egyidejűleg, a kulcsok átadását megelőzően köteles megfizetni. Ezt követően a bérleti díjat előre, a tárgynegyedév / év első munkanapján egy összegben kell megfizetni, pénztári befizetéssel vagy átutalási megbízással. A széfbérleti díj minden megkezdett hónapra megfizetendő.
SZÉF 1: a széfbérleti díj minden megkezdett hónapra megfizetendő, minimum negyedéves naptári ciklusban.
SZÉF 2: a havi bérleti díj minden megkezdett hónapra megfizetendő, melyet naptári évre előre kell megfizetni – kivéve ha a szerződés határozott időre szól, ekkor naptári évre előre, illetve a bérleti szerződés lejáratáig kell a díjat megfizetni.
- 5.5. A szerződés az első bérleti díj megfizetésének napján lép hatályba.
- 5.6. Amennyiben az Ügyfél terhére bérleti díjhátralék keletkezik, a Bank jogosult a díj- és a járulékok összegével az Ügyfél Banknál vezetett bármely fizetési / pénzforgalmi számláját közvetlenül megterhelni, valamint a széfet zárolni.
- 5.7. A Bank a széfszolgáltatás igénybevételéért a Bankfiókban kifüggesztett, illetve honlapján elérhető mindenkor hatályos hirdetményben meghatározott költségeket, díjakat és kamatokat, számítja fel, az ott meghatározott esedékességgel.

6. Felelősség

- 6.1. A Bank a Széfben elhelyezett tárgyak őrzését hitelintézettől elvárható gondossággal látja el. A Bank a Széfben elhelyezett tárgyakat nem használhatja, és harmadik személy őrzetébe nem adhatja. A Bank a letétbe helyezett Értéktárgyakban keletkezett – igazolt – anyagi kár erejéig, de legfeljebb a Szerződésben a Széfbérló által megjelölt Kártérítési Felelősségvállalás Felső Határa összegéig vállal felelősséget. Korlátlan a Bank felelőssége azon károk tekintetében, amelyet alkalmazottja vagy a szolgáltatással összefüggésben eljáró megbízottja szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal okozott.
- 6.2. A Bank nem felel a károkért, ha a kár, vagy a károkozó magatartás elháríthatatlan külső ok következménye, vagy azzal összefüggésben kifejtett magatartás, vagy a Bérló maga okozta, vagy szerződésszegése, vagy gondatlansága következménye – a közrehatása arányában. Elháríthatatlan külső oknak minősül minden olyan eset és körülmény, amely nem, vagy nem közvetlenül a Bank üzemi működésével összefüggésben áll elő, és amely elhárítására a Bank nem, vagy csak aránytalan terhek vállalásával lenne képes.
- 6.3. A Bank nem felel azokért a károkért, amelyek a letétbe helyezett Értéktárgy jellegéből adódó elváltozásokból vagy különös kezelést igénylő tulajdonságából erednek (különösen, de nem kizárólagosan: korrózió, oxidáció, súlyvesztés, öngyulladás, korhadás, elmágneseződés, az Értéktárgy részét képező elektronikai alkatrészeiben bármely belső hatásra bekövetkezett kár, az Értéktárgy meghibásodásából eredő kár).
- 6.4. A kulcs és a Bank tulajdonát képező mágneskártya elvesztésével, megrongálódásával, jogosulatlan felhasználásával kapcsolatos, illetve az azonnali bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi kár az Ügyfelet terheli.

7. Szerződési feltételek módosítása

- 7.1. A Bank a Széfszolgáltatás vonatkozásában a Bérló számára kedvezőtlen módosítására az alábbiakban meghatározott feltételek és körülmények esetén jogosult.
A Bank a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározott díjak vagy költségek egyoldalú módosításának jogát az alábbi feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén gyakorolja:
 - a) A jogi, szabályozói környezet változása;
 - b) A Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabály, jegybanki rendelkezés vagy a Bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása;
 - c) A Bank közteher- (pl. adó-) fizetési kötelezettségének növekedése;
 - d) A kötelező tartalékolási szabályok kedvezőtlen változása;
 - e) A pénzügyi feltételek, makrogazdasági környezet módosulása;
 - f) A Bank forrásköltségeinek változása; pénzügyi forráslehetőségeinek változása (pl. Magyarország hitelbesorolásának változása, országhozzá tartozó felár változása /credit default swap/)
 - g) A jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása;
 - h) A pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása;

- i) A tőke- és pénzpiaci kamatlábak változása;
 - j) A Bank működési feltételeinek megváltozása (az adott szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó, a Bank által más szolgáltató számára megfizetett költségelemek díjának emelkedése, a szolgáltató általi új díjtétel bevezetése, valamint az adott szolgáltató üzletszabályzatában és hirdetményében bekövetkező módosítás)
 - k) Külső szolgáltató által biztosított szolgáltatások elvégzéséért felszámított, a bankközi elszámolásokhoz kapcsolódó díjak, jutalékok, költségek hátrányos változása
 - l) Üzletpolitikai vagy más okból az adott szolgáltatás költségei alatti áron nyújtott szolgáltatások díjainak, költségeinek érvényesítése
 - m) Számítástechnikai illetve adatvédelmi alkalmazások követelményeinek változásából eredő bankköltségek hátrányos változása, továbbá az informatikai környezet továbbfejlesztése esetén
 - n) A Bank által az ügyfél érdekében megkötött járulékos szolgáltatások fenntartási költségeinek díjainak változása (pl. biztosítás)
 - o) Postai, távközlési, internet szolgáltatás feltételeiben, díjaiban történő árváltozás
 - p) A bank lekötött betéteinek kamatváltozása.
- 7.2. A Bank a fentiek mellett vis maior események – hirtelen bekövetkező nagyfokú pénz- és tőkepiaci zavarok bekövetkezése esetén jogosult átmenetileg, a zavarok fennállásáig egyoldalúan a feltételeket, kamatot, díjat vagy költséget a Széfbérlő számára kedvezőtlenül módosítani.
- 7.3. A szolgáltatás díjainak, költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén a Bank jogosult az általa felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség, a Kényszerfelynyitásban közreműködő személy által felszámított díj/költség) megváltoztatására.
- 7.4. A Bank a Széfszolgáltatás feltételeit, kamatát, díját vagy költségét érintő, a Széfbérlő számára kedvezőtlen módosításáról 15 nappal a hatályba lépés előtt a fiókok ügyfélterében kifüggeszti, valamint a Bank honlapján közzéteszi (www.polgaribank.hu).
- 7.5. A Bérlő – ha a módosítást nem fogadja el – jogosult a Széfbérlői Szerződést a módosítás hatálybalépéséig, a Bankkal történő elszámolás, a Széfkulcs és Ügyfélkártya egyidejű leadása mellett, azonnali hatállyal felmondani. Ha a Széfbérlő a közzétételtől a hatálybalépésig terjedő időtartam alatt észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a módosítást részéről elfogadottnak kell tekinteni.

8. A széfbérlői szerződés megszűnése

- 8.1. A határozatlan időre kötött szerződést jogosult bármelyik fél írásban, indokolás nélkül, 15 napos felmondási idővel felmondani. A Bérlő ezen rendes felmondási jogát addig nem gyakorolhatja, amíg a Bankkal szemben a szerződésből eredő bármely jogcímen tartozása áll fenn.
- 8.2. A Bérlő - a rendes felmondási jogának gyakorlásán kívül - a szerződést azonnali hatállyal, a széf kulcsainak egyidejű visszaadása mellett, felmondhatja. Ez esetben az előre teljesített bérleti díj igénybe nem vett hónapokra járó arányos részét a Bank a Bérlő részére visszafizeti.
- 8.3. Amennyiben a Bérlőnek a Bankkal szemben a szerződésből eredően tartozása áll fenn, a Bank jogosult a visszafizetendő bérleti díj vonatkozásában beszámítási jogát érvényesíteni, valamint a kulcsóvadék összegét a díjhátralék mérséklésére felhasználni.
- 8.4. A Bank - rendes felmondási jogának gyakorlásán kívül - a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Bérlő a szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.
- 8.5. A Bérlő halála esetén a Bank a széfben elhelyezett dolgot a szerződésben rögzítettekkel azonos feltételek szerint őrzi. A jogutód jogállásának megfelelő igazolása mellett (jogerős hagyatékátadó végzés, a jogutódlás tényét megállapító határozat, az eljárási jogosultságot igazoló más irat stb.) a benyújtott iratokban rögzített terjedelemben rendelkezhet a széf kinyitásáról, valamint a széf tartalmáról. A széfben a jogerős hagyatékátadó végzés vagy bírói ítélet Bankhoz történő beérkezéséig senki nem forgalmazhat. A széf tartalma felett a jogerős hagyatékátadó végzésben vagy bírósági ítéletben meghatározott örökös jogosult rendelkezni. Ez alól kivétel, ha a Széfbérlői Szerződésre vonatkozóan elhalálozás esetére szóló rendelkezés van érvényben.
- 8.6. Gazdálkodó szervezet jogutóddal történő megszűnése esetén a Széf feletti rendelkezésre a jogutódlás igazolását követően a jogutód Gazdálkodó szervezet, illetve képviselője által kijelölt Meghatalmazottjogosult.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A széfbérlői szerződést kötő felek tudomásul veszik, hogy egymás közötti kapcsolattartásuk során valamennyi lényeges értesítést és közlést írásban kell elküldeni a másik fél részére. Ennek módja lehet:
- személyes átadás, a kézbesítés megtörténtének tényét hitelesen tanúsító módon
 - postai levél, ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján.
- 9.2. Lényeges értesítésnek és közlésnek minősül minden, a Széfbérlői szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben a Bérlőt a Bankkal szemben terhelő értesítési kötelezettség, illetve a Bank Bérlőnek küldött felszólítása, felmondása.
- 9.3. Postai kézbesítés esetén az ajánlott postai küldemény az igazolt feladástól számított második munkanapon tekintendő kézbesítettnek.
- 9.4. A Bérlőt lakcíme, egyéb értesítési címének megváltozása a Bank szempontjából azon időponttól kezdődően hatályos, amikor azt a Bérlő a Bank részére írásban bejelenti. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a részére a Bank által ismert legutolsó kézbesítési címre ajánlott-tértivevényes levélben elküldött valamennyi irat a feladástól számított 10. munkanapon az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha azt a postai szolgáltató elköltöztött / nem kereste / ismeretlen / átvételt megtagadta, vagy cím elégtelen jelzéssel látta el.

- 9.5. Széfbérleti Szerződéssel kapcsolatos reklamációt vagy panaszt a Bérleti tehet:
- személyesen és írásban nyitvatartási idő alatt bármelyik bankfiókban (fiókok elérhetősége, nyitvatartási ideje: www.polgaribank.hu/kapcsolat),
 - postai úton (4090 Polgár, Hősök útja 8 vagy 4091 Polgár, Pf.: 43),
 - telefonos ügyfélszolgálaton keresztül 00.00-24.00-ig: 06 21 24-24-612,
 - a Bank honlapjáról letölthető panaszbejelentés nyomtatványon (www.polgaribank.hu/panaszugyintezes)
 - E-mailben: titkarsag@polgaribank.hu

A Felek kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a szerződésből eredő jogvitákat megkísérlik polgári peres eljáráson kívül, tárgyalásos úton rendezni.

Ennek eredménytelensége esetén a számlatulajdonos a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testülethez fordulhat.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6.

Levél cím: 1525 Budapest BKKP, Pf. 172

Tel: 06-1-489-9700 vagy +36-80-203-776,

E-mailben: ugyfelszolgalat@mnb.hu,

Elektronikus úton ügyfélkapun keresztül: www.mo.hu oldalon

Az OVR rendelet szerinti online módon kötött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban az online vitarendezési platformon keresztül a <https://webgate.ec.europa.eu/odr> oldalon.

Fogyasztónak nem minősülő ügyfél, amennyiben az általa benyújtott panasz elbírálásával nem elégedett, jogorvoslatként a polgári perrendtartás szabályai szerint területileg illetékes Bírósághoz fordulhat.

- 9.6. Jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Bank Üzletszabályzata, a Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Polgári Bank Zrt.