

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Polgári Bank Zrt.-hez érkezett álláspályázatok/önéletrajzok kezeléséről

A Polgári Bank Zrt. (a továbbiakban: Bank) ezúton tájékoztatja a Bankhoz álláshirdetésre vagy hirdetésen kívül önéletrajzot benyújtókat személyes adataik kezeléséről, azok védelme érdekében tett intézkedésekről, valamint jogaik gyakorlásának lehetőségeiről és módjáról. Jelen adatkezelési tájékoztató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült.

1. ADATKEZELŐ

Adatkezelő neve: Polgári Bank Zrt.
Székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 8.
Telefonszáma: +36 52 573 035
E-mail címe: titkarsag@polgaribank.hu
Honlapja: www.polgaribank.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Vargáné Dr. Asztalos Erika (asztalos.erika@polgaribank.hu)
Adatvédelmi felelős: Ványi Ambrus Péter (adatvedelmi.felelos@polgaribank.hu)

2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS JOGALAPJA, A KEZELT ADATOK KÖRE

Az adatkezelés célja a megfelelő munkaerő kiválasztása.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján a jelentkező hozzájárulása, amelyet az álláspályázat, önéletrajt, motivációs levél elektronikus úton történő megküldésével ad meg. A hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A kezelt adatok köre: a pályázati anyagban/önéletrajzban szereplő személyes adatok.

Felhívom szíves figyelmét, hogy álláspályázatban/önéletrajzban ne közöljön olyan személyes adatokat, amelyek a munkaviszony létesítése szempontjából nem bírnak relevanciával.

3. ADATTOVÁBBÍTÁS

A személyes adatok továbbítására külső szervhez, harmadik személyhez nem kerül sor. Adatfeldolgozót a Bank nem vesz igénybe.

4. A KEZELT ADATOK FORRÁSA ÉS AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A kezelt adatok forrása a meghirdetett állásra pályázók által közvetlenül rendelkezésre bocsátott, illetve az önéletrajzot megküldők által megadott személyes adatok.

Az álláshirdetésre megküldött álláspályázatok és hozzá kapcsolódó dokumentumok megőrzésére sikeres pályázat esetén a munkaügyi szabályok szerinti időtartamig, eredménytelen pályázatok esetén a jelentkezést követően a pályázatok elbírálásáig, amikor is az állás betöltését követően a teljes pályázati anyag megsemmisítésre kerül. A Bank első számú vezetője megsemmisítés helyett kezdeményezheti a pályázó hozzájárulásának beszerzését a teljes pályázati anyagának további, legfeljebb 6 hónapig tartó kezeléséhez a későbbi állásajánlatokról történő értesítés céljából.

Az álláshirdetésen kívül megküldött önéletrajzok esetén – amennyiben a Bank nem kívánja az önéletrajz küldőjét meghallgatni vagy meghallgatást követően alkalmazni – a Bank beszerzi az érintett hozzájárulását az önéletrajz legfeljebb 6 hónapig tartó kezeléséhez a későbbi állásajánlatokról történő értesítés céljából. Amennyiben a hozzájáruló nyilatkozat a felhívásban megjelölt időpontig nem érkezik meg, az önéletrajz haladéktalanul törlésre kerül.

A hozzájárulás megérkezésétől számított legfeljebb 6 hónap elteltével az önéletrajzok dokumentált módon megsemmisítésre kerülnek.

5. AZ ADATOK HOZZÁFÉRÉSÉHEZ JOGOSULTAK KÖRE ÉS ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az álláspályázatokban, önéletrajzokban szereplő személyes adatok megismerésére és kezelésére a Bank első számú vezetője, HR referense, valamint az adott szervezeti egység vezetője jogosult.

A személyes adatok őrzési helye a Bank székhelye, mint védett létesítmény. Az elektronikus formában kezelt adatok vonatkozásában a Bank üzemeltetés és bankbiztonsági osztálya megfelelő informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik a megadott személyes adatok védelméről többek között a jogosulatlan hozzáférés, a jogosulatlan megváltoztatás és törlés ellen.

6. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

A meghirdetett állásra pályázók, illetve az önéletrajzot megküldők a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, helyesbítést kérhetnek, továbbá élhetnek az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogukkal.

A kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatásról, helyesbítésről, törlésről, korlátozásról szóló kérelmet az allaspalyazat@polgaribank.hu elektronikus levélcímen lehet előterjeszteni. A kezelt

személyes adatokról való tájékoztatást, a helyesbítést, a törlést, a korlátozást a Bank a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, - az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével – értesíti az érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

7. JOGORVOSLAT

Az érintett részére biztosított jogok gyakorlása érdekében kérelemmel a Bank adatvédelmi felelőiséhez, illetve adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy a Bank a személyes adatok kezelése során nem tartotta be a GDPR és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, vagy mindenkor utódszervezeténél (kijelölt felügyeleti hatóságnál) vizsgálatot kezdeményezhet:

- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- Honlap: <http://naih.hu>
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a Bank ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Bank a személyes adatokat a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktaiban meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert az érintett – választása szerint – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a Bank köteles bizonyítani.

Az állaspályázatok/önéletrajzok benyújtására kizárólag az allaspalyazat@polgaribank.hu elektronikus levélcímen keresztül van lehetőség.